

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie nr DA.231.1/2023

1. Zamawiający:

Beneficjentem / Zamawiającym jest Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

działającym poprzez jednostkę realizującą projekt Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Wielkopolskiego

Ul. Piekary 17, 61- 823 Poznań

tel. (61) 65-54-650

sekretariat@zpkww.pl

reprezentowany przez Dyrektora Rafała Śniegockiego

strona internetowa ZPKWW: <http://www.zpkww.pl>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i
wyjaśnienia treści SWZ: j. w, strona internetowa prowadzonego postępowania: j. w.

e-mail: sekretariat@zpkww.pl

- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r, poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

- 3. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są usługi żywieniowe polegające na przygotowywaniu lub dostarczaniu posiłków całodziennych (śniadanie, obiad, kolacja) według dwóch części opisu przedmiotu zamówienia tj.

Część 1 dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Łądzie, gm. Łądek, pow. słupecki.

Część 2 dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Chalinie, gm. Sieraków, pow. międzychodzki.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: **55321000-6** Usługi przygotowania posiłków.

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowywaniu lub dostarczaniu

posiłków całodziennych (śniadanie, obiad, kolacja) w Ośrodkach Edukacji Przyrodniczej:

1) w Łądzie, gm. Łądek, pow. słupecki

2) w Chalinie, gm. Sieraków, pow. międzychodzki

w zakresie określonym w punkcie 3 Opisu.

3.2. Posiłki wydawane będą w ramach pobytów grupowych dzieci i młodzieży wraz z opiekunami (tzw. Zielone Szkoły i Obozy edukacyjne). Orientacyjnie liczących średnio od 25 do 50 osób w turnusach 2 - 3 dniowych Zielonych Szkół w okresie marzec - czerwiec i wrzesień - listopad oraz 5 - 10 dniowych obozach edukacyjnych w okresie styczeń - luty i lipiec - sierpień. Średnio rocznie ok 25 turnusów 2 - 3 dniowych oraz 4 turnusy 5 - 10 dniowe.

3.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych obejmujących przygotowanie posiłków w poszczególnych obiektach wymienionych w pkt. 1 i 2.

3.4. Dopuszcza się składanie ofert na świadczenie usług w formie cateringu lub przygotowywanie posiłków na miejscu w pomieszczeniach Zamawiającego.

3.5. Opis poszczególnych posiłków:

a) śniadania - powinny zawierać: pieczywo mieszane (w tym: bułka, chleb wielozbożowy, chleb razowy, chleb wieloziarnisty, chleb pszenny), masło zawartości tłuszczu min. 82 %, serek topiony, ser żółty pełnotłusty min. 3 rodzaje, ser twarogowy, szynka min. 3 rodzaje (wyklucza się wyroby typu mielonka, salceson), dżem, nutella, pasta jajeczna lub rybna, pasztet, paprykarz, pomidor, ogórek, sałatka, mleko, płatki do mleka min. 2 rodzaje, soki, woda mineralna, jogurty lub owoce, herbata, dodatkowo 2 ciepłe dania z czego przynajmniej jedno mięsne (np. jajecznica i parówki zapiekane lub z wody, lub racuszki z bananem i kromki mięsne lub tosty z serem i szynką) niepowtarzalne w trakcie jednego turnusu.

b) obiady - dwudaniowy – zupa + drugie danie składające się: z mięsa, ryb, jarzyn gotowanych lub surówek jarzynowych – ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron, kompot bądź napój zimny, sok owocowy 100% oraz deser – gramatura I danie nie mniej niż 250 g, gramatura II danie nie mniej niż 350 g z wyłączeniem kompotu bądź napoju zimnego - soku owocowego, wody oraz deseru.

c) kolacje – powinny zawierać: pieczywo mieszane (bułka, chleb wielozbożowy, chleb razowy, chleb wieloziarnisty, chleb pszenny), masło o zawartości tłuszczu min. 82 %, serek topiony, ser żółty pełnotłusty min. 3 rodzaje, serek twarogowy, szynka min. 3 rodzaje (wyklucza się wyroby typu mielonka, salceson), dżem, pasta jajeczna lub rybna, pasztet, paprykarz, pomidor, ogórek, sałatka, mleko, płatki do

mleka min. 2 rodzaje, soki, woda mineralna, jogurty lub owoce, herbata, dodatkowo 2 ciepłe dania z czego przynajmniej jedno mięsne (np. naleśniki z twarogiem i parówki zapiekane lub ryż z jabłkami i śmietaną i spaghetti z sosem bolońskim) niepowtarzalne w trakcie jednego turnusu, w przypadku kilkudniowych pobyków kiełbasa i pieczywo na ognisko, z uwzględnieniem diet o specjalnych warunkach dietetycznych.

3.6. Wydawanie posiłków odbywa się w stołówce udostępnionej przez Zamawiającego oraz okazjonalnie przy ognisku (kiełbasa) na terenie ośrodków. Posiłki mogą być dostarczane w formie cateringu lub przygotowywanie posiłków może odbywać się w pomieszczeniach kuchennych i w pomieszczeniach towarzyszących znajdujących się w Ośrodkach przy wykorzystaniu sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia za opłatą miesięczną wysokości nie mniejszej niż 700 zł w przypadku cateringu i 3500 zł w przypadku przygotowywania posiłków na miejscu. Ostateczne ustalenie wielkości opłaty z tytułu najmu pomieszczeń i sprzętu Zamawiającego nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty i będzie określone odrębnie zawartą umową najmu na okres świadczenia usług. Zamawiający nie wyraża zgody na przygotowywanie posiłków w swoich pomieszczeniach w celu świadczenia usług poza Ośrodkami.

3.7. Wymogi dla realizacji zadania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem na odbiór odpadów pochodzących z kuchni lub zabierać ze sobą wytworzone przez siebie odpady poza ośrodki na własny koszt.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia i porządkowania wszystkich użytkowanych pomieszczeń z wyjątkiem szczególnych przypadków, jeżeli stołówka będzie wykorzystywana przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego.
- 3) Zamówienia na usługę w ramach poszczególnych turnusów będą przekazywane do wykonawcy na co najmniej 7 dni przed terminem wykonania usługi, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie zamówienia w terminie krótszym niż 7 dni.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- 5) Wykonawca w przypadku cateringu będzie dostarczał posiłki na własny koszt i ryzyko w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

- 6) Wykonawca w przypadku cateringu zapewnia sprawny rozładunek posiłków i ich dystrybucję na stołówce. Zamawiający nie zapewnia pomocy technicznej przy rozładunku i dystrybucji posiłków w stołówce.
- 7) Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał lub przygotowywał na miejscu posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń wielokrotnego użytku oraz sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, określonych w przepisach ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Naczynia i sztućce zapewnia Wykonawca. W przypadku cateringu takie same warunki powinny spełniać środki transportu i termosy służące do przewożenia posiłków. Temperatura posiłku nie może być niższa niż 60°C.
- 8) Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: rodzaj potrawy głównej nie może powtarzać się w tym samym turnusie, w turnusie co najmniej 2/3 posiłków obiadowych z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym wraz z surówką - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym. Posiłki i potrawy powinny być przygotowane i podane estetycznie.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami obowiązującymi w branży.
- 10) Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci i młodzieży, z zastrzeżeniem, że wartość kaloryczna posiłku dla 1 osoby nie będzie niższa jak 1000 kcal. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast food lub mrożonych potraw, np. pierogi, gołąbki, klopsy, itp.

- 11) Wykonawca zapewni możliwość posiłków o specjalnych warunkach dietetycznych, np. wegetariańskie, dieta bezglutenowa, na wniosek zamawiającego w terminie co najmniej 1 dnia przed realizacją usługi.
- 3.8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 6.1 w części 1 oraz załącznik nr 6.2. w części 2 do SWZ.**
- 3.9. Wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.
- 3.10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.12. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: **Polegające na przygotowywaniu lub dostarczaniu posiłków całodziennych (śniadanie, obiad, kolacja).** Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SWZ*
4. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:**
- Część 1 - usługi żywieniowe polegające na przygotowywaniu lub dostarczaniu posiłków całodziennych (śniadanie, obiad, kolacja) dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Łądzie, gm. Łądek, pow. słupecki.
- Część 2 - usługi żywieniowe polegające na przygotowywaniu lub dostarczaniu posiłków całodziennych (śniadanie, obiad, kolacja) dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Chalinie, gm. Sieraków, pow. międzychodzki.
5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie w części 1 i 2 było wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
8. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art.109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,*
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie:*
3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Oświadczenie składają odrębnie:

- ☐ Wykonawca - zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ;
 - ☐ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ;

- ☐ podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza brak podstaw wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- ☐ Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- ☐ podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

11. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod*

adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych).

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 7 do SWZ).
- 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 8 do SWZ).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:
A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

p. Dorota Kinast oep_lad@zpkww.pl tel.: 632763307

p. Jarosław Śmierzchalski, oep_chalin@zpkww.pl tel. 612952272
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e80d0504-92b0-11ed-b4ea-f64d350121d2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e80d0504-92b0-11ed-b4ea-f64d350121d2
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
- 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być

opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
- 17) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 18) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem DA.231.1/2023
- 19) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 20) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 21) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 22) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 23) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zpkww.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

B. Opis sposobu składania oferty.

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 15.6 SWZ.

- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
- 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą do 21.02.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 15.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 12.B.1 SWZ:
- 1) wypełniony formularz ofertowy - wzór: załącznik nr 1 do SWZ; Ceny należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) wypełnione oświadczenie - wzór: załącznik nr 2a - 2b do SWZ;
- 15.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

16. Termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy składać **do dnia 23.01.2023 r. do godz. 13:00.**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.01.2023 r. o godz. 14:00.**
- 16.3. Otwarcie jest niejawne.
- 16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo

miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

- 16.6. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nieuwjętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć wg zasad wskazanych w formularzu cenowym.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny nie należy wliczać podatku VAT.
- 17.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

18. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - c. kryteria oceny ofert stanowią:

**Kryterium cena brutto – suma cen jednostkowych śniadania, obiadu, kolacji -
(C) Cena (60 pkt)**

Liczba punktów = $C_{min}/C_{wn} \times 60$ pkt

Gdzie:

Cmin - cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

Cwn, - cena zaproponowana przez Wykonawcę

Kryterium **termin płatności – 40 pkt.**

Minimalny termin płatności wymagany przez Zmawiającego to 14 dni.

- ☐ 14 dni – 0 pkt.
- ☐ 21 dni – 20 pkt
- ☐ 28 dni – 40 pkt

- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 19.3. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu. Przyjmuje się, że waga 1% równa jest 1 pkt.
- 19.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 19.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:
- 20.1. podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4

do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczonego należytego wykonania umowy.

22. Zawarcie i zmiana umowy

- 22.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 4 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 22.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
- 22.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

23. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej

określone w Dziale IX Ustawy.

24. Postanowienia końcowe:

- 24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 24.2. Zamawiający zgodnie z art, 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04,05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego pod adresem: ul. Piekary 17, 61- 823 Poznań; numer telefonu 616554650 adres email: sekretariat@zpkww.pl;
 - z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, p. Krzysztofem Czornym można skontaktować się pod nr telefonu: 616554650 (w godz. pracy ZPKWW) adres mailowy iod@zpkww.pl.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Załącznik nr 6.1. – Opis przedmiotu zamówienia Część 1 dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Łądzie, gm. Łądek, pow. słupecki.

Załącznik nr 6.2. – Opis przedmiotu zamówienia Część 2 dla Ośrodka Edukacji Przyrodniczej w Chalinie, gm. Sieraków, pow. międzychodzki.

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności

Dyrektor

// Rafał Śniegocki