ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **DKA.231.4/2020-ZP**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

„PRZYGOTOWANIE I WYDRUKOWANIE PUBLIKACJI EDUKACYJNYCH WEDŁUG DWÓCH CZĘŚCI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ 1- EDUKACYJNEJ PUBLIKACJI ZBIORCZEJ O WSZYSTKICH PARKACH KRAJOBRAZOWYCH WOJ. WLKP.

CZĘŚĆ 2 - EDUKACYJNEJ PUBLIKACJI W FORMIE PRZEWODNIKA ZE SPACEROWNIKIEM - ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO WOJ. WLKP."

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Rafał Śniegocki

.....
(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)
19.01.2021 r.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego 3
II. Tryb udzielania zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych. 6
V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp 6
VI. Termin wykonania zamówienia 6
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia 6
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 8
IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 10
X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami 11
XI. Wymagania dotyczące wadium 11
XII. Termin związania ofertą 11
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty 11
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny 12
XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 12
XVI. Zebranie Wykonawców 13
XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 13
XVIII. Wycofanie złożonej oferty 13
XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty 13
XX. Miejsce i termin otwarcia ofert 14
XXI. Tryb otwarcia ofert 14
XXII. Kryterium oceny ofert 14
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17
XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18
XXV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18
XXVI. Środki ochrony prawnej 18
XXVII. Podwykonawstwo 18
XXVIII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych 18
XXIX. Umowa ramowa 19
XXX. Informacja o ofercie wariantowej 19
XXXI. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zpkww.pl 19
XXXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej 19
XXXIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej 19
XXXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp. 19
XXXV. Informacje dodatkowe 19
XXXVI. Postanowienia końcowe 19

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Beneficjentem/ Zamawiającym jest Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888
działającym poprzez jednostkę realizującą projekt Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego
Ul. Piekary 17, 61- 823 Poznań
tel. (61) 65-54-650
zpkww_sekretariat@zpkww.pl
reprezentowany przez Dyrektora.

Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku**: od 7^{30} do 15^{30}.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późn. zm.) przy udziale komisji przetargowej.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą przewidzianą w art. 24aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i wydrukowanie publikacji edukacyjnych według dwóch części zamówienia: Część 1- edukacyjnej publikacji zbiorczej o wszystkich parkach krajobrazowych woj. wielkopolskiego; Część 2 –edukacyjnej publikacji w formie przewodnika ze spacerownikiem – odrębnie dla każdego parku krajobrazowego woj. wielkopolskiego.”.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji umowy nr RPWP.04.05.04/30/0035/19 z dnia 2020-05-28 pod tytułem „Edukacja ekologiczna mieszkańców województwa wielkopolskiego na rzecz zrównoważonego rozwoju”. Zadanie jest dofinansowane z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 „Środowisko”, Działanie 4.5 „Ochrona przyrody”, Poddziałanie 4.5.4 „Edukacja ekologiczna”. Tytuł projektu: „Edukacja ekologiczna mieszkańców województwa wielkopolskiego na rzecz zrównoważonego rozwoju”.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	**Słownictwo główne**
Przedmiot główny	Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania	79000000-4
Przedmiot dodatkowy	Usługi składania,	79.82.23.00 – 5
	Usługi projektów graficznych,	79.82.25.00 – 7
	Usługi korektorskie	79.82.11.00-6
	Usługi drukowania	79.81.00.00-5

18

2. Przedmiot zamówienia w zakresie „Przygotowanie i wydruk publikacji edukacyjnych według dwóch części zamówienia: Część 1- Edukacyjna publikacja zbiorcza o wszystkich parkach krajobrazowych woj. Wielkopolskiego; Część 2 – Edukacyjne publikacje w formie przewodnika ze spacerownikiem – odrębnie dla każdego parku krajobrazowego woj. wielkopolskiego.", obejmuje, w szczególności:

Część 1

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia w Części 1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) przygotowanie treści i opracowania redakcyjnego wydawnictwa, technicznego i graficznego, wykonania projektu graficznego zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego oraz według poniższej specyfikacji:

- Nakład 1000 szt.
- Format B5
- Objętość – minimum 195 tys. znaków ze spacjami
- Materiał ilustracyjny - minimum 40% objętości
- Wnętrze: 130 g papier powlekany o wysokim poziomie kontrastu - white
- Druk 4+4
- Okładka: 300 g matowy papier powlekany o wysokim poziomie kontrastu - white, folia soft touch, druk 4+4
- Oprawa szyto-klejona
- Projekt elementu spójności: grzbiet nawiązuje do księgi wizualizacji i standaryzacji znaku Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego

b) przygotowania materiału ilustracyjnego do druku (fotografii, grafik, infografik, rysunków),
c) korekty technicznej tekstów,
d) składu i przygotowania do druku,
e) druku,
f) oprawy,
g) nadania numeru ISBN,
h) dostawy do siedziby Zamawiającego,
i) przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznego projektu w formie elektronicznej według specyfikacji:

- plik w formacie pdf przygotowany do druku (ilustracje i grafiki w rozdzielczości min. 300 DPI, tekst zamieniony na krzywe, naddatki) + lista wykorzystanych krojów pisma, paleta kolorów
- plik w formacie pdf przygotowany do druku (ilustracje i grafiki w rozdzielczości min. 300 DPI, tekst nie zamieniony na krzywe, naddatki) + lista wykorzystanych krojów pisma, paleta kolorów
- plik w formacie pdf przeznaczony do publikacji na stronie internetowej, wraz z prawem do jego nieograniczonego wykorzystania do celów statutowych Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

Część 2

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia w Części 2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) przygotowania treści i opracowania redakcyjnego wydawnictwa, technicznego i graficznego, wykonania projektu graficznego 14 wydawnictw zgodnie z identyfikacją wizualną Zamawiającego, według poniższej specyfikacji powtarzalnej dla każdego z 14 wydawnictw w Części 2 zamówienia:

- Nakład - 2000 szt.
- Format – minimalny A5, maksymalny B5
- Objętość - minimum 131 tys. znaków ze spacjami
- Ilość fotografii – minimum 60
- Ilość infografik – minimum 10
- Ilość ilustracji/rycin – minimum 10
- Druk 4+4

- Wnętrze – 130 g matowy papier powlekany
- Okładka - 250 g matowy papier powlekany
- Oprawa szyto-klejona
- Skrzydełko 90 mm na lewej okładce, otwierane od środka do zadruku 4+4
- Okładka trzecia z kieszonką na zadania dla dzieci, z kartami pracy o gramaturze minimum 70 g.
- Projekt elementu spójności, łączącego grzbiety wszystkich 14 przewodników w całość (element graficzny, wyróżnik)

b) przygotowania materiału ilustracyjnego do druku (fotografii, grafik, infografik, rysunków),
c) korekty technicznej tekstów,
d) składu i przygotowania do druku,
e) druku,
f) oprawy,
g) nadania numeru ISBN,
h) dostawy do siedziby Zamawiającego,
i) przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznego projektu w formie elektronicznej według specyfikacji:
- plik w formacie pdf przygotowany do druku (ilustracje i grafiki w rozdzielczości min. 300 DPI, tekst zamieniony na krzywe, naddatki) + lista wykorzystanych krojów pisma, paleta kolorów
- plik w formacie pdf przygotowany do druku (ilustracje i grafiki w rozdzielczości min. 300 DPI, tekst nie zamieniony na krzywe, naddatki) + lista wykorzystanych krojów pisma, paleta kolorów
- plik w formacie pdf przeznaczony do publikacji na stronie internetowej, wraz z prawem do jego nieograniczonego wykorzystania do celów statutowych Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Wykonawca lub podwykonawca winien dysponować minimum trzema osobami zatrudnionymi w wymiarze ¼ (0,25) etatu na podstawie umowy o pracę, która będzie wykonywać pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w zakresie świadczenia pracy na stanowisku redaktora technicznego- 1 osoba, korektora-1 osoba, grafika – 1 osoba w części 1 i części 2.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty

zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające przez Wykonawcę lub Podwykonawcę opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie odrębne części. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę - w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonane odrębnie dla każdej części.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z harmonogramem w terminie do dnia 10 maja 2021 r.
2. Harmonogram realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust 1 ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

   Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w części 1 – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu publikacji edukacyjno - przyrodniczych lub promocyjnych o wartość minimum 50 000 zł brutto każda.** Przez jedną usługę rozumie się wykonanie usług na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, Zamawiający żąda wykazania usług/usługi rzeczywiście wykonanej/wykonanych przez Wykonawcę.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował łącznie co najmniej:

- redaktorem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tworzeniu tekstów o tematyce edukacyjnej lub przyrodniczej dla co najmniej 1 wydawnictwa o wartości min. 50 000 złotych brutto każda;
- korektorem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w korekcie tekstów o tematyce o tematyce edukacyjnej lub przyrodniczej dla co najmniej 1 wydawnictwa o wartości min. 10 000 złotych brutto każda;
- grafikiem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu koncepcji kreatywnej dla co najmniej 1 wydawnictwa edukacyjnego, przyrodniczego lub turystycznego o wartości min. 20 000 złotych brutto każda;

w części 2 – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu wydawnictw edukacyjno-przyrodniczych o wartość minimum 50 000 zł brutto każda.** Przez jedną usługę rozumie się wykonanie usług na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, Zamawiający żąda wykazania usług/usługi rzeczywiście wykonanej/wykonanych przez Wykonawcę.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował łącznie co najmniej:

- redaktorem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tworzeniu tekstów o tematyce o tematyce edukacyjnej lub przyrodniczej dla co najmniej 1 wydawnictwa o wartości min. 50 000 złotych brutto każda;
- korektorem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w korekcie tekstów o tematyce edukacyjnej, przyrodniczej lub turystycznej dla co najmniej 1 wydawnictwa wartości min. 10 000 złotych brutto każda;
- grafikiem - osobą, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu koncepcji kreatywnej dla co najmniej 1 wydawnictwa edukacyjnego, przyrodniczego lub turystycznego o wartości min. 20 000 złotych brutto każda;

3. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:
4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
5) W przypadku, o którym mowa w pk 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
6) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
7) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
   a) Określone warunki udziału w postępowaniu winien spełnić jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie;
   b) W stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia, określone w treści SIWZ.
8) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i określonych w rozdziale VII SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i określonych w rozdziale VII SIWZ:
   a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (Informacji z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy –

stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie VII SIWZ:

a) w części 1

– wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane. Wzór niniejszego wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

– wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór niniejszego wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

b) w części 2

– wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane. Wzór niniejszego wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór niniejszego wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

3. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:
   a) próbki dwóch publikacji;
   b) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ – w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków,
   c) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólna ofertę,
   d) stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie. W którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zadania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, wymienione w punkcie powyżej.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@zpkww.pl z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, formularza ofertowego, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej oraz dowodów, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Łukasz Ławrysz.
2) Marlena Zaleśna-Tytyk.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.

5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".
7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do pełnych groszy, wynikającą z kosztorysu ofertowego.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie polskiej (PLN).
5. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów, rabatów.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. **Wyjaśnianie treści SIWZ:**
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
   2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1);
   3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1) dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
   5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zmiany w treści SIWZ:**
   1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;

2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

XVIII. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, Ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 304 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**13.01.2021 r.**	**do godz.**	**13:00**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Wielkopolskiego
ul. Piekary 17
61-823 Poznań

Nazwa firma

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, dla zadania pn.:

„PRZYGOTOWANIE I WYDRUKOWANIE PUBLIKACJI EDUKACYJNYCH WEDŁUG DWÓCH CZĘŚCI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ 1- EDUKACYJNE PUBLIKACJE ZBIORCZE O WSZYSTKICH PARKACH KRAJOBRAZOWYCH WOJ. WLKP.

CZĘŚĆ 2 - EDUKACYJNE PUBLIKACJE W FORMIE PRZEWODNIKA ZE SPACEROWNIKIEM - ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO WOJ. WLKP.

Znak sprawy: : DKA.231.4./2020-ZP

Nie otwierać przed dniem .....[1] 2021r., godzina .....[2]

✂

.....

.....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 304,

w dniu	**13.01.2021 r.**	o godz.	**13:30**

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, innych elementów treści oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XXII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   3) kryteria oceny ofert stanowią:
      a) Dla Części 1 przedmiotu zamówienia:

---

[1] *Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert.*

[2] *Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.*

Kryterium cena brutto (C) Cena (60 pkt)

Liczba punktów = C_{min}/C_{wn} x 60 pkt
Gdzie:
C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę

W kryterium „Ocena techniczna próbek **publikacji zbiorczej w wersji elektronicznej" oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**
W ramach kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **załączył do oferty** zrealizowane przez Wykonawcę dwie próbki różnych publikacji (w języku polskim) złożonych elektronicznie w formacie .pdf, każda minimum 80 stron (liczba stron maszynopisu uznając, że 1 strona to 1800 znaków ze spacjami), nagrane na fizycznym nośniku danych typu pendrive, dysk CD/DVD lub innym nośniku fizycznym. Każda z tych publikacji musi zawierać co najmniej tekst, tabele, wykresy, przypisy, infografiki. Wraz z publikacją Wykonawca złoży opis jej założeń w postaci pliku tekstowego do 2500 znaków ze spacjami.

Dołączone do oferty próbki, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Próbki wymagane w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

UWAGA: W przypadku braku w ofercie próbek dwóch publikacji złożonych elektronicznie lub w przypadku braku możliwości odczytania jednej z próbek lub dwóch próbek przez Zamawiającego, w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy uszkodzony plik lub nośnik, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca załączy na nośniku elektronicznym więcej niż dwa egzemplarze publikacji lub tylko jeden egzemplarz publikacji elektronicznej w formacie .pdf lub nie załączy żadnego egzemplarza, lub próbki nie będą spełniać warunków opisanych w SIWZ, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.
Zasady oceny próbek:
W zakresie składu i łamania publikacji – ocenie będą podlegały dwa egzemplarze publikacji w wersji elektronicznej, **każda publikacja oddzielnie,** według następujących podkryteriów:
- poprawność językowa tekstów – 8,0 pkt., błędy ortograficzne, stylistyczne itp. – 0 pkt,
- zgodność merytoryczna treści z założeniami publikacji – 8,0 pkt., treści nieodpowiadające deklarowanym założeniom – 0 pkt.
- komunikatywność infografiki tj. graficznej reprezentacji danych, wiedzy, która w sposób szybki i klarowny ukazuje złożone informacje – 8,0 pkt., nieprzystępnie przedstawione infografiki i/lub błędnie przedstawione infografiki – 0 pkt.
- estetycznie i profesjonalnie wykonany projekt graficzny okładki publikacji –8,0 pkt., nieestetycznie zaprojektowana okładka publikacji i/lub zła jakość graficzna i/lub okładka nieadekwatna do problematyki publikacji – 0 pkt.
- dobór ilustracji lub zdjęć do tekstów, estetycznie wykonanych i stanowiących uzupełnienie do treści tekstowych – 8,0 pkt., nieestetyczne lub pozostające bez związku z treściami tekstowymi ilustracje lub zdjęcia – 0 pkt.

W zależności od poziomu spełniania powyższych elementów składających się na podkryteria oceny próbek, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią liczbę punktów mieszczącą się we wskazanych przedziałach najpierw dla pierwszej, następnie dla drugiej próbki.
Po zsumowaniu punktacji, łącznie Wykonawca w ww. kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

b) Dla Części 2 przedmiotu zamówienia:

Kryterium cena brutto (C) Cena (60 pkt)

Liczba punktów = C_{min}/C_{wn} x 60 pkt
Gdzie:
C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę

W kryterium „Ocena techniczna próbek **publikacji w wersji elektronicznej" oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**
W ramach kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **załączył do oferty** zrealizowane przez Wykonawcę dwie próbki różnych publikacji (w języku polskim) złożonych elektronicznie w formacie .pdf, każda minimum 80 stron (liczba stron maszynopisu uznając, że 1 strona to 1800 znaków ze spacjami), nagrane na fizycznym nośniku danych typu pendrive, dysk CD/DVD lub innym nośniku fizycznym. Każda z tych publikacji musi zawierać co najmniej tekst, tabele, wykresy, przypisy, infografiki. Wraz z publikacją Wykonawca złoży opis jej założeń w postaci pliku tekstowego do 2500 znaków ze spacjami.

Dołączone do oferty próbki, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Próbki wymagane w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

UWAGA: W przypadku braku w ofercie próbek dwóch publikacji złożonych elektronicznie lub w przypadku braku możliwości odczytania jednej z próbek lub dwóch próbek przez Zamawiającego, w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy uszkodzony plik lub nośnik, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca załączy na nośniku elektronicznym więcej niż dwa egzemplarze publikacji lub tylko jeden egzemplarz publikacji elektronicznej w formacie .pdf lub nie załączy żadnego egzemplarza, lub próbki nie będą spełniać warunków opisanych w SIWZ, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

Zasady oceny próbek:
W zakresie składu i łamania publikacji – ocenie będą podlegały dwa egzemplarze publikacji w wersji elektronicznej, **każda publikacja oddzielnie,** według następujących podkryteriów:
- poprawność językowa tekstów – 8,0 pkt., błędy ortograficzne, stylistyczne itp. – 0 pkt,
- zgodność merytoryczna treści z założeniami publikacji – 8,0 pkt., treści nieodpowiadające deklarowanym założeniom – 0 pkt.
- komunikatywność infografiki tj. graficznej reprezentacji danych, wiedzy, która w sposób szybki i klarowny ukazuje złożone informacje – 8,0 pkt., nieprzystępnie przedstawione infografiki i/lub błędnie przedstawione infografiki – 0 pkt.
- estetycznie i profesjonalnie wykonany projekt graficzny okładki publikacji –8,0 pkt., nieestetycznie zaprojektowana okładka publikacji i/lub zła jakość graficzna i/lub okładka nieadekwatna do problematyki publikacji – 0 pkt.
- dobór ilustracji lub zdjęć do tekstów, estetycznie wykonanych i stanowiących uzupełnienie do treści tekstowych – 8,0 pkt., nieestetyczne lub pozostające bez związku z treściami tekstowymi ilustracje lub zdjęcia – 0 pkt.

W zależności od poziomu spełniania powyższych elementów składających się na podkryteria oceny próbek, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią liczbę punktów mieszczącą się we wskazanych przedziałach najpierw dla pierwszej, następnie dla drugiej próbki.
Po zsumowaniu punktacji, łącznie Wykonawca w ww. kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do setnych części punktu. Przyjmuje się, że waga 1% równa jest 1 pkt.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
   1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
      b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
      c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
   1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej;
   2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
      a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
      b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
   3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
   4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXIV SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest nieważna:
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,

b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, zawierający istotne dla stron postanowienia, w tym dotyczące zmian umowy, które określają ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia przedmiotowych zmian, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XXVII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w treści oferty.

XXVIII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: rodo@zpkww.pl
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu:
   1. przeprowadzenia niniejszego postępowania o szacunkowej wartości nie przekraczającej 30 tys. Euro;
   2. realizacji zlecenia/umowy, które zostanie przygotowane w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania;
   3. przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
   4. udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
5. Zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia jego zakończenia a następnie poddane zostaną archiwizacji na okres 5 lat. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 3 ppkt 3) - 4), dane te będą przetwarzane.

18

6. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
   5. w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e Rozporządzenia, prawo do usunięcia danych osobowych, jednak wówczas Pani/Pana oferta nie będzie wzięta pod uwagę przy rozstrzygnięciu postępowania i nie będzie możliwości udzielenia Pani/Panu zlecenia;
   6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
   7. na podstawie art. 21 Rozporządzenia, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jednak wówczas Pani/Pana oferta nie będzie wzięta pod uwagę przy rozstrzygnięciu postępowania i nie będzie możliwości udzielenia Pani/Panu zlecenia;
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

XXIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXI. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@zpkww.pl**

XXXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej

XXXIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

XXXV. Informacje dodatkowe

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2) Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.